

ПРИНЯТО  
На заседании совета ГБДОУ  
Протокол № 5 от 27.08.2015



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ д/с № 27  
Е.Е.Мелешкина  
Приказ № 49-о от 27.08.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.2. Комиссия является: совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты Антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДОУ, решениями Общего трудового коллектива ДОУ, другими нормативными правовыми документами ДОУ, а также настоящим Положением. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

## **2. Задачи комиссии:**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2 координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции.

2.3 вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение(профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2 В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители родительской общественности;
- представитель трудового коллектива работников ДОУ.

3.3 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.4. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимым справочно-информационными материалами.
- секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия комиссии.**

4.1 Комиссия координирует деятельность подразделений ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета ДООУ по совершенствованию деятельности противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных, нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия антикоррупции.

4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ.

4.6 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменяющегося законодательства.

4.7 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8 Полномочия комиссии порядок её формирования и деятельности определяются Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Санкт-Петербурга, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, ИОГВ, указами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии,

4.10 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии.**

5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2 На основе Предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3 Информировывает педагогический совет и Совет ДОУ о результатах реализации мер содействия коррупции в ДОУ.

5.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5 Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6 Председатель комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии.**

6.1 Все участники уч-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2 На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ.

#### **7. Взаимодействие.**

7.1 Председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия антикоррупции совершенствования методической и организационной работы в детском саду;
- с комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности по антикоррупции, участия в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими, налоговыми и другими органами.

#### **8. Внесение изменений.**

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия положения решением общего собрания работником ДОУ.

#### **9. Рассылка**

Настоящее положение размещается на сайте детского сада.

#### **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и т.д.**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Заведующего по решению Совета ДОУ.